Középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamataa 2019/2020-as tanévre vonatkozóan

SZÜLŐI TÁJÉKOZTATÓ

1. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS ELŐTTI IDŐSZAKBANAz e-Ügyintézés felületén 2019. június 1-jétől megnyílik a lehetőség a szülők
részére, hogy gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás
középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. 2019. június 18-án 24
óráig van arra lehetőség, hogy a szülők online módon küldjék be előzetesen a
gyermek adatait az intézménybe.
Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:
a) A szülő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával
bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületre. Ekkor a
rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő
személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja,
módosíthatja, kiegészítheti azokat.
b) A szülő az e-Ügyintézés felületen (https://eugyintezes.e-kreta.hu/)
keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával belép a BKI felületre. Itt
kitölti a gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes
képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat.
Mindkét esetben a szülő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a
gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén betöltött/beírt oktatási
azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott
középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és
azonosítja a tanulót.
Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a beküldött adatokat, és
legenerálja a nyomtatványokat. Amennyiben a szülő aláírva szeretné a
beiratkozáskor magával vinni a dokumentumokat, akkor kinyomtathatja és
aláírhatja azokat. De a szülőnek nem kötelező ezeket kinyomtatni, mert az
iskola erről gondoskodni fog, viszont ebben az esetben a beiratkozáskor kell
az iskolában aláírnia a dokumentumokat.
Amennyiben nem találja meg a tanulót a szülő által megadott adatok alapján a
rendszer, akkor üzenetet küld az adatok pontosítására, illetve, hogy a szülő
vegye fel a kapcsolatot azzal az intézménnyel, ahová a gyermeke felvételt
nyert.
2. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS NAPJÁN(a szülők az intézmény honlapján tájékozódhatnak a pontos időpontról,
általánosan 2019. június 20. és 22. közötti napok valamelyikén tartják meg az
iskolák)
Minden tanuló törvényes képviselőjének a megjelenés kötelező és be kell vinni a
tanuló általános iskolai bizonyítványát, illetve a helyszínen be kell mutatni az
intézmény által kért dokumentumok eredeti példányát.
Az e-ügyintézés nem kötelező, így a szülők megtehetik, hogy hagyományos
módon a személyes megjelenéskor töltik ki az adatlapot, illetve az egyéb
dokumentumokat.
3. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS UTÁNA szülőnek a beiratkozás után nincs több teendője, azonban az e-Ügyintézés
felületén keresztül történt sikeres beiratkozásról a szülő elektronikus formában
visszajelzést kap az intézménytől.
4. ELŐNYÖKAmennyiben az általános iskolai rendszerből nyitja meg a szülő az e-Ügyintézés
felületet, úgy a rendszer a gyermekének az általános iskolai KRÉTA rendszerben
tárolt személyes adatait betölti a felületre, és csak az ezen felül szükséges adatokat
kell megadnia a középiskola rendszerébe történő elküldéshez.
A beiratkozás napján nem kell külön papírokat kitölteni, hanem csak az
egyeztetést kell elvégezni.