Középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamataa 2019/2020-as tanévre vonatkozóan

SZÜLŐI TÁJÉKOZTATÓ

1. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS ELŐTTI IDŐSZAKBANAz e-Ügyintézés felületén 2019. június 1-jétől megnyílik a lehetőség a szülők  
részére, hogy gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás  
középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. 2019. június 18-án 24  
óráig van arra lehetőség, hogy a szülők online módon küldjék be előzetesen a  
gyermek adatait az intézménybe.  
Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:  
a) A szülő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával  
bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületre. Ekkor a  
rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő  
személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja,  
módosíthatja, kiegészítheti azokat.  
b) A szülő az e-Ügyintézés felületen (https://eugyintezes.e-kreta.hu/)  
keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával belép a BKI felületre. Itt  
kitölti a gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes  
képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat.  
Mindkét esetben a szülő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a  
gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén betöltött/beírt oktatási  
azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott  
középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és  
azonosítja a tanulót.  
Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a beküldött adatokat, és  
legenerálja a nyomtatványokat. Amennyiben a szülő aláírva szeretné a  
beiratkozáskor magával vinni a dokumentumokat, akkor kinyomtathatja és  
aláírhatja azokat. De a szülőnek nem kötelező ezeket kinyomtatni, mert az  
iskola erről gondoskodni fog, viszont ebben az esetben a beiratkozáskor kell  
az iskolában aláírnia a dokumentumokat.  
Amennyiben nem találja meg a tanulót a szülő által megadott adatok alapján a  
rendszer, akkor üzenetet küld az adatok pontosítására, illetve, hogy a szülő  
vegye fel a kapcsolatot azzal az intézménnyel, ahová a gyermeke felvételt  
nyert.  
2. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS NAPJÁN(a szülők az intézmény honlapján tájékozódhatnak a pontos időpontról,  
általánosan 2019. június 20. és 22. közötti napok valamelyikén tartják meg az  
iskolák)  
Minden tanuló törvényes képviselőjének a megjelenés kötelező és be kell vinni a  
tanuló általános iskolai bizonyítványát, illetve a helyszínen be kell mutatni az  
intézmény által kért dokumentumok eredeti példányát.  
Az e-ügyintézés nem kötelező, így a szülők megtehetik, hogy hagyományos  
módon a személyes megjelenéskor töltik ki az adatlapot, illetve az egyéb  
dokumentumokat.  
3. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS UTÁNA szülőnek a beiratkozás után nincs több teendője, azonban az e-Ügyintézés  
felületén keresztül történt sikeres beiratkozásról a szülő elektronikus formában  
visszajelzést kap az intézménytől.  
4. ELŐNYÖKAmennyiben az általános iskolai rendszerből nyitja meg a szülő az e-Ügyintézés  
felületet, úgy a rendszer a gyermekének az általános iskolai KRÉTA rendszerben  
tárolt személyes adatait betölti a felületre, és csak az ezen felül szükséges adatokat  
kell megadnia a középiskola rendszerébe történő elküldéshez.  
A beiratkozás napján nem kell külön papírokat kitölteni, hanem csak az  
egyeztetést kell elvégezni.